別紙1

事務連絡

○○年○月○○日

　統括管理責任者　殿

　　　　　　　　 　　　　　　○○○○研究院

　　　　　　　　　　　　　　　コンプライアンス推進責任者　○○　○○

コンプライアンス推進副責任者の設置・廃止について（申請）

　国立大学法人横浜国立大学公的研究費等管理規則第３条第５項に基づき、コンプライアンス推進副責任者を下記のとおり設置・廃止したいので申請します。

記

1. 役職名等

　２．対象教職員

　３．実 施 内 容

　４．設置・廃止時期

【記入例】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事務連絡

○○年○月○○日

　統括管理責任者　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○○研究院

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　コンプライアンス推進責任者　○○　○○

コンプライアンス推進副責任者の設置について（申請）

　国立大学法人横浜国立大学公的研究費等管理規則第３条第５項に基づき、コンプライアンス推進副責任者を下記のとおり設置・廃止したいので申請します。

記

　１．役職名等　　　①　○○○○研究院○○○部門長

　　　　　　　　　　②　○○○○事務部事務長

　　　　　　　　　　※指定する役職名を記載（個人名で指定する場合は、指定された教職員が異動などにより変更されたときに、廃止及び新規の申請を提出する必要があるので留意すること。）

　２．対象教職員　　①　○○○○研究院○○○部門の教員

 　　　　 ②　○○○○事務部の職員

　　　　　　　　　　※「事務部、○○部門、○○学科の教職員」など、対象教職員等の範囲を記載

　３．実 施 内 容

　　　上記①～③共通

　　　・コンプライアンス教育及び受講状況管理

　　　・予算執行に係るモニタリング及び改善指導

　　　・コンプライアンス推進責任者へ実施状況の報告

　　　※コンプライアンス推進副責任者の実施すべき範囲を明確に記載

　４．設置時期

　　　　平成２６年１２月１日

　　　　※設置又は廃止する年月日を記載

※上記は、各部局の状況に合わせて申請すること。